

ANUNȚ!

Primăria Comunei Dorobanți organizează în data de 10.12.2025 ora 10.⁰⁰, la sediul Primăriei Comunei Dorobanți, str. Principală, nr. 410, concurs pentru ocuparea funcției publice vacante, de execuție, de Șef S.V.S.U. în cadrul Serviciului pentru Situații de Urgență, cu normă întreagă, durata timpului de lucru fiind de 8 ore/zi - 40 ore/săpt., perioadă nedeterminată.

Etapele de desfășurare a concursului sunt următoarele:

- a) depunere dosare – 19.11.2025 – 03. 12.2025 ora 16:00
- b) selecția dosarelor de concurs – 04.12.2025
- c) depunere contestații selectare dosare – până în 05.12.2025 ora 16:00
- d) soluționare contestații depunere dosare – 08.12.2025
- e) proba scrisă – 10.12.2025 ora 10:00
- f) depunere contestații probă scrisă – până în 11.12.2025 ora 16:00
- g) soluționare contestații proba scrisă – 12.12.2025
- h) interviul – 15.12.2025 ora 10:00

Dosarele se depun la sediul Primăriei Comunei Dorobanți, sau pe adresa de e-mail info.primaria.dorobanti@gmail.com, începând cu data de **19.11.2025** până în data de **03.12.2025** inclusiv.

Condițiile de participare la concurs sunt următoarele:

Poate ocupa o funcție contractuală, persoana care îndeplinește condițiile prevazute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevazute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elveteiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfaptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau fapta de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevazute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevazute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice: carnet de conducere categoria B, studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat, atestat/adeverință absolvire curs calificare șef SVSU, vechime în muncă minim 20 ani;

Bibliografie :

1. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
- Tematica integrală
2. Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă
- Tematica integrală

3. Ordinul nr. 163/2007 emis de Ministrul administrației și internelor - pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare.

- Tematică **Cap. II** Organizarea și desfășurarea activității de apărare împotriva incendiilor, **Cap. VI** Planificarea și executarea exercițiilor privind modul de acțiune în caz de incendiu.

4. Hotărârea Guvernului nr. 1.579/2005 pentru aprobarea Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare modificată prin Hotărârea Guvernului nr. 371/2016.

- Tematica integrală.

5. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- Tematică **Titlul III - Cap. I** Prevederi generale aplicabile personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, **Cap. III** Drepturi și obligații ale personalului contractual în conformitate cu legislația muncii

Dosarul de concurs conține, în mod obligatoriu:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din HG nr. 1336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) copie a carnetului de conducere categoria B;
- g) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- h) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- i) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- j) atestat/adeverință absolvire curs calificare șef SVSU;
- k) curriculum vitae, model comun european.

Modalitatea de înscriere la concurs

Potrivit dispozițiilor art. 35 alin. (8) din HG nr. 1336/2022, dosarul de concurs se poate depune personal de către candidat, se poate transmite prin intermediul prin Posta Română, serviciul de curierat rapid, posta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute mai sus la, „**Dosarul de concurs conține**” în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

Transmiterea documentelor prin posta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

Nerespectarea prevederilor menționate mai sus, după caz, conduce la respingerea candidatului.

Alte relații suplimentare privind înscrierea la concurs se pot obține la sediul Primăriei Comunei Dorobanți, la e-mail primaria.dorobanti@gmail.com sau la telefonul 0257 535 262, între orele 08.⁰⁰ – 16.⁰⁰.



Primar,
Korondi-Jozsa Erica